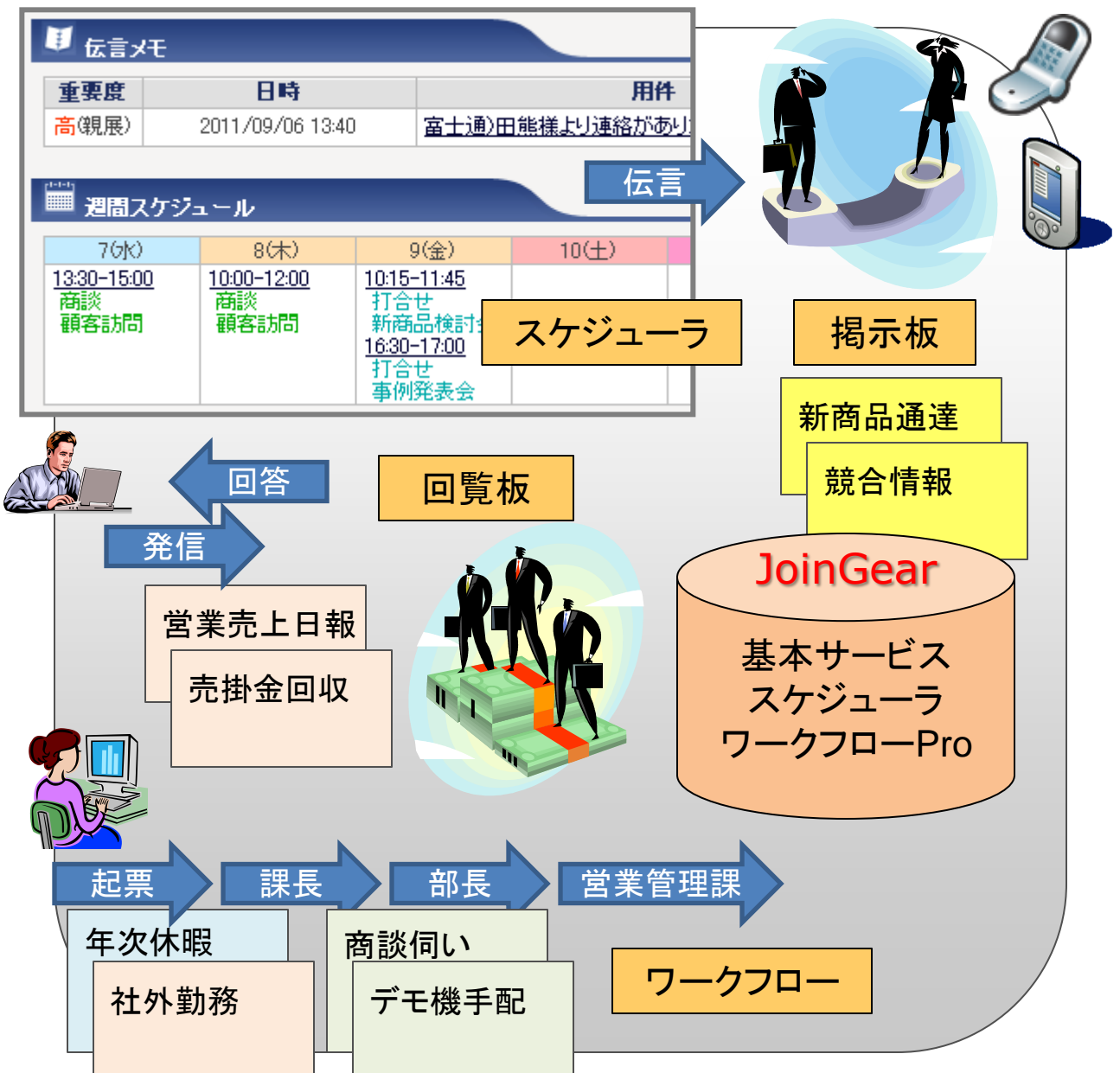


JoinGear活用: 営業の効率化



● こんなことで、困っていませんか？

1. 誰がどこに行っているか、さっぱり分からない
2. どこにいても、確実に連絡する方法が欲しい
3. 毎日追加される営業情報を、整理整頓したい
4. 毎日の営業報告をうまく活用したい
5. 機器手配や商談伺いなど、決裁業務を効率化したい



JoinGear活用：営業の効率化

● JoinGear なら解決できます !!



<http://fenics.fujitsu.com/outsourcingservice/joingear/>

- 1. 誰がどこに行っているか、さっぱり分からない**
 - 個人予定やグループの予定を、いつでも把握できます。
 - 空き時間検索と仮予約で、予定の調整は簡単にできます。
- 2. どこにいても、確実に連絡する方法が欲しい**
 - 伝言を使えば、個人メールや携帯メールに必ず届きます。
(JoinGearメールがなくても、既存アドレスを登録すれば届きます)
- 3. 毎日追加される営業情報を、整理整頓したい**
 - ツリー表示のフォルダに分類して登録すれば、すぐに探せます。
 - フォルダアクセス権で、必要な人にだけ情報を提供できます。
 - 申請書の類は、目印にインデックスをつければ検索も楽です。
 - 新商品の売り方を議論する際は、電子会議室がぴったり。
 - 重要文書は、配布・受領、改版、排他制御ができる文書管理で。
- 4. 毎日の営業報告をうまく活用したい**
 - 営業報告で大切なのは、楽に書きこめてタイムリに出せること。
 - 訪問顧客が決まっていれば、電子掲示板で報告と上司コメント。
 - 部下の日報や週報を確実に提出させるには回覧板が便利。
 - 数多い訪問先の問題点程度なら、スケジューラの備考欄も使える。
 - 回覧板やスケジューラはCSV出力ができるので、さらに分析可能。
- 5. 機器手配や商談伺いなど、決裁業務を効率化したい**
 - 申請帳票は、管理者が簡単に作れます(参照作成が便利)。
 - 課長→部長→営業窓口など、標準手番の承認者は変更も可能。
 - 忙しい取締役には、全員OKで承認される合議制がぴったり。

月額費は50名で95,000円、100名では115,000円とリーズナブル