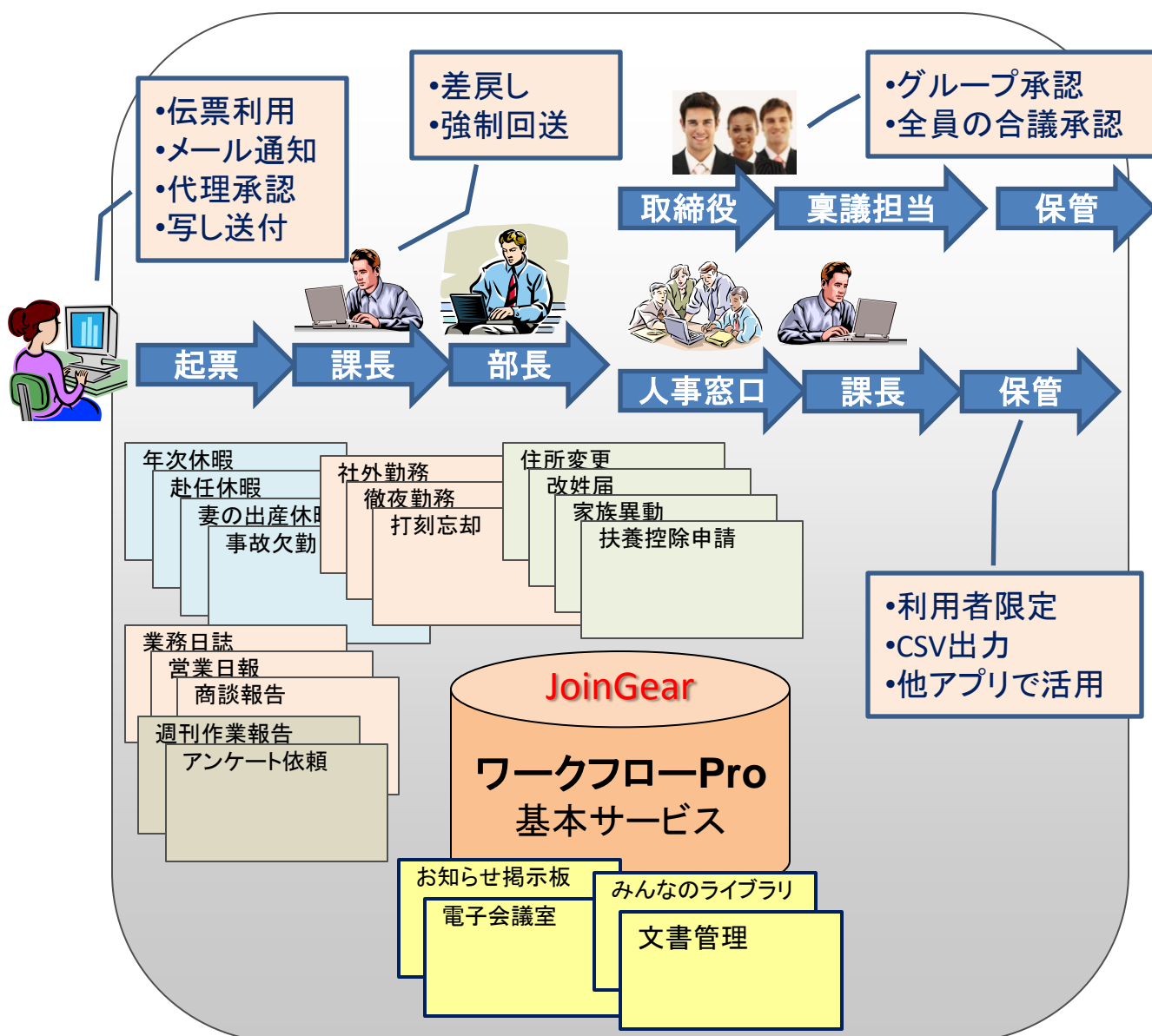


JoinGear活用: 決裁処理の効率化



● こんなことで、困っていませんか？

1. 自社に合わせた伝票を、簡単に自動作成したい
2. 決裁ルートなどは、柔軟に対応できないか
3. 伝票には、必要な申請書を添付しておきたい
4. 組織変更時に、手間がかかるのは困る
5. どうしても決裁が遅れる。決裁スピードを改善したい
6. 承認結果は他システムでも活用したい



JoinGear活用: 決裁処理の効率化

● JoinGear なら解決できます !!



<http://fenics.fujitsu.com/outsourcingservice/joingear/>

- 1. 自社に合わせた伝票を、簡単に自動作成したい**
 - 複雑な伝票も、200項目までOKなので対応範囲が広がります。
 - 似ている伝票は、参照作成を使えば効率的に作成できます。
 - 承認者は受付をはさんで前後に各10名と、複雑な承認にも対応。
- 2. 決裁ルートなどは、柔軟に対応できないか**
 - 金額が増えた場合など、柔軟に決裁者を追加できます。
 - 差し戻されたら、内容を変更して再度申請ができます。
- 3. 伝票には、必要な申請書を添付しておきたい**
 - 伝票に、あらかじめ必要な申請書を添付できます。
 - 起票時にダウンロードし、記入後の申請書を添付できます。
- 4. 組織変更時に、手間がかかるのは困る**
 - 職制を意識できるので、承認ルート変更の手間を削減できます。
(自分の課長と設定すれば、課長交替時にも変更なく使えます)
- 5. どうしても決裁が遅れる。決裁スピードを改善したい**
 - 次の決裁者に、自動メール通知で督促ができます。
 - 課長が出張なら飛ばして、次の部長に依頼することも可能です。
 - 受付窓口などでは、誰かが承認したらOKという扱いもできます。
 - 全員に依頼し、決裁が揃ったら承認OKの合議制もできます。
 - 決裁担当に写しを送れば、常に状況を把握することができます。
- 6. 承認結果は他システムでも活用したい**
 - 承認結果はまとめてCSVで取り出し、他システムで活用できます。
 - 人事案件などが漏れないよう、アクセス権限が設定できます。

50名の月額費は85,000円、100名では95,000円とリーズナブル