



情報共有の歯車:ジョインギア

JoinGear

(デモ画面集:POPメールとWebメール)

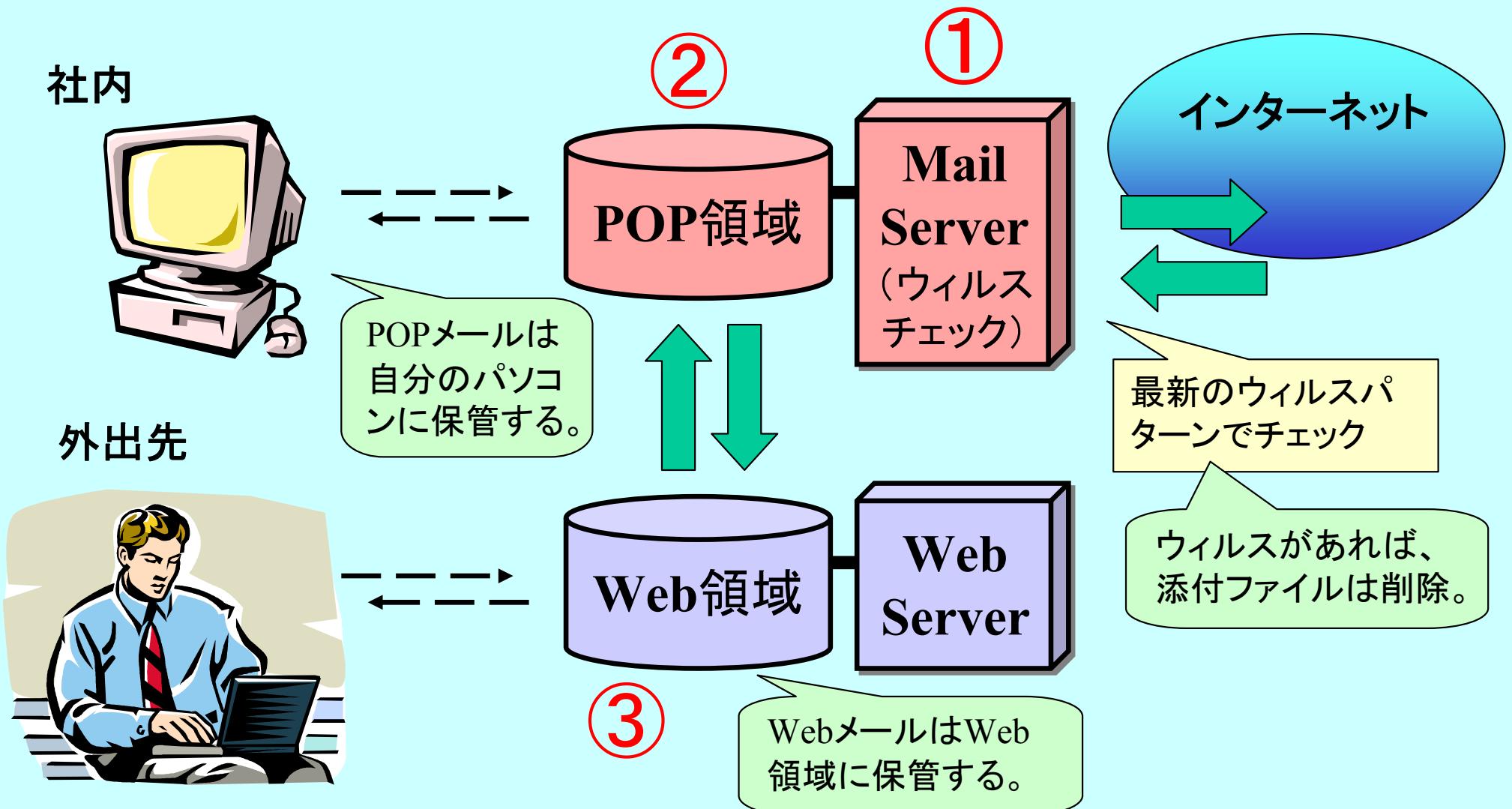
- JoinGearでは、POPメールとWebメールの両方を扱えます。

POPメールの画面はPOPメーラになりますので、ここではWebメーラの画面をご覧いただきます。メールの受信と送信、ユーザ情報の設定、メールの自動振り分け、メールのバックアップ(自分のパソコンに保管)や、定型文の活用などをご紹介します。

富士通株式会社

メールの流れ

- 届いたメールは、すべてウィルスチェックを経てPOP領域に入ります。
- Webメールも使っていれば、さらにWeb領域に転送されます。



POPとWebメール

- メールの共通設定で自動転送(3ヶ所)にすれば、外出先の携帯電話などでメールを受けとれます。
- 休暇中に便利な自動応答機能(2種類)もあります。
- メールは、POPとWebメールの選択になります。
- POPメールの場合は、Outlook Expressなど好みのPOPメールを別画面で操作します。
- Webメールは、掲示板と同様な操作でJoinGear内でWebメールを扱えますので、初心者にも喜ばれています。
- Web契約では、POPも併用できますので、ベテランには会社はPOP、出張先ではWebといった使い方をお勧めします。

受信の手順

Webメールを受信する様子です。入口は2つあります。

The diagram shows a screenshot of a Japanese web application interface. On the left, there's a vertical sidebar with various icons and labels. A blue arrow labeled 'NEXT' points from the sidebar to the main content area. In the main area, there are two speech bubbles: one light blue bubble pointing to the 'Webメール' link in the sidebar, and another light blue bubble pointing to the 'Webメール' link in the main menu bar. A large yellow cloud-shaped callout contains the explanatory text. Below the links, the inbox is shown with a message summary table.

①

②

Webメールの入口

新着メールが1件あります。

用件

普通	2005/03/08 20:00	社内メール窓口様より連絡がありました。	佐藤 弘
高	2005/03/04 16:50	富士通)山田様より連絡がありました。	佐藤 早紀

週間スケジュール

14(月)赤口	15(火)先勝	16(水)友引	17(木)先負	18(金)仏滅	19(土)大安	20(日)赤口

新着メール

ホーム | メール作成 | メール受信 | 検索 | アドレス帳 | オプション設定 | メール設定 | フォルダ一覧

Webメール

フォルダ名	未読	総数
受信フォルダ	4	8
送信フォルダ	-	1
一時保存	0	0
定型文	0	0
ごみ箱	8	10
重要メール	0	0
拡販プロジェクト	0	0
納期厳守メール	0	0

新着メールがあります。
早速読みます。

NEXT

Microsoft Internet Explorer

新着メールを1件受信しました。

OK

メール一覧:受信フォルダ

選択	未読	件名	添付	差出人	受信日時	サイズ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	新商品のご紹介資料が完成	0	管理者	2005/03/14 16:49	34KB
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	上期の拡販施策		片岡 弘	2005/03/10 17:59	2KB
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fw:[@nifty通信]2005年3月号		片岡 弘	2005/03/10 17:58	3KB
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	【スケジュール】伝言メモのお知らせ		お知らせ	2005/03/08 20:09	2KB
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			管理者	2005/02/07 16:16	2KB
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			片岡 弘	2005/02/02 11:24	2KB
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	どう!!	0	管理者	2005/02/02 11:21	455KB
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			お知らせ	2003/07/24 22:52	2KB

ホーム | メール作成 | メール受信 | 検索 | アドレス帳 | オプション設定 | メール設定 | フォルダ一覧

新着メールの確認

ホーム メール作成 メール受信 検索 アドレス帳 オプション設定 メール設定 フォルダー

新着メールを読みます。添付も確認します。

From: jxab0000@sale.knowledgegear.jp
Date: Mon, 15 Oct 2001 23:00:00 +0900

件名: <jxab0000@sale.knowledgegear.jp> [編集]
日時: 2005/03/14 16:49:48

TO: 岡島 孝志 <jxab0048@sale.knowledgegear.jp>

件名: 新商品のご紹介資料が完成

件名: 管理部)岡島さん

ご苦労様です。
新商品のご紹介資料が完成しました。
お送りします。

3月14日
件名: ディス本部)山本学
(管理者)

件名: 新商品のご紹介資料.doc [サイズ: 24KB]

返信 全員へ返信 転送 次のメール 移動 削除 印刷用表示 本文保存 データ保存

ホーム メール作成 メール受信 検索 アドレス帳 オプション設定 メール設定 フォルダー

このメールを保存できます。
「データ保存」にすれば、eml 形式で添付資料も保存できます。

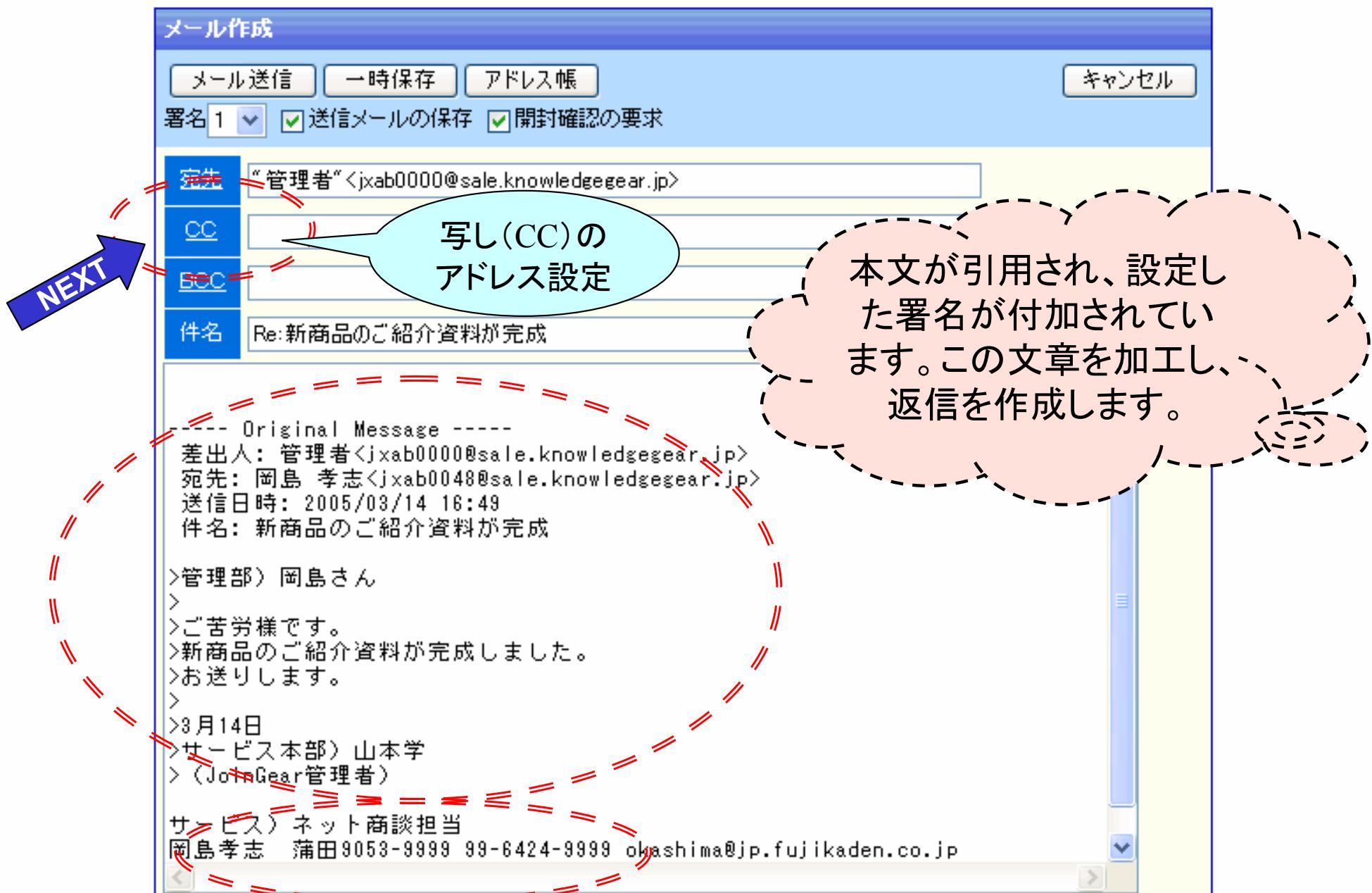
eml 形式は
Outlook などで
参照できます。

印刷用表示にすると、
左端のフォルダ情報
が印刷されません。

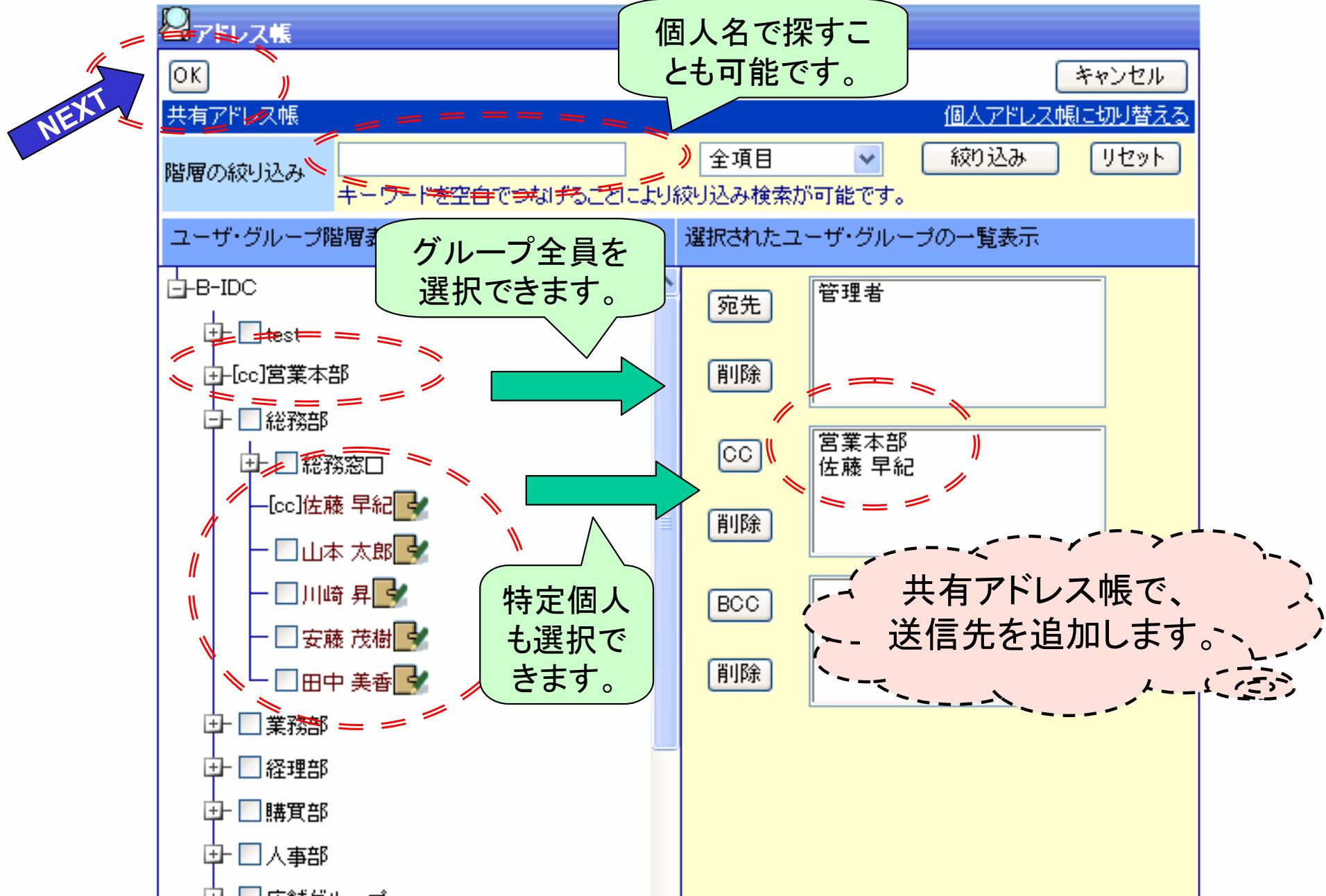
メール返信を選択

NEXT

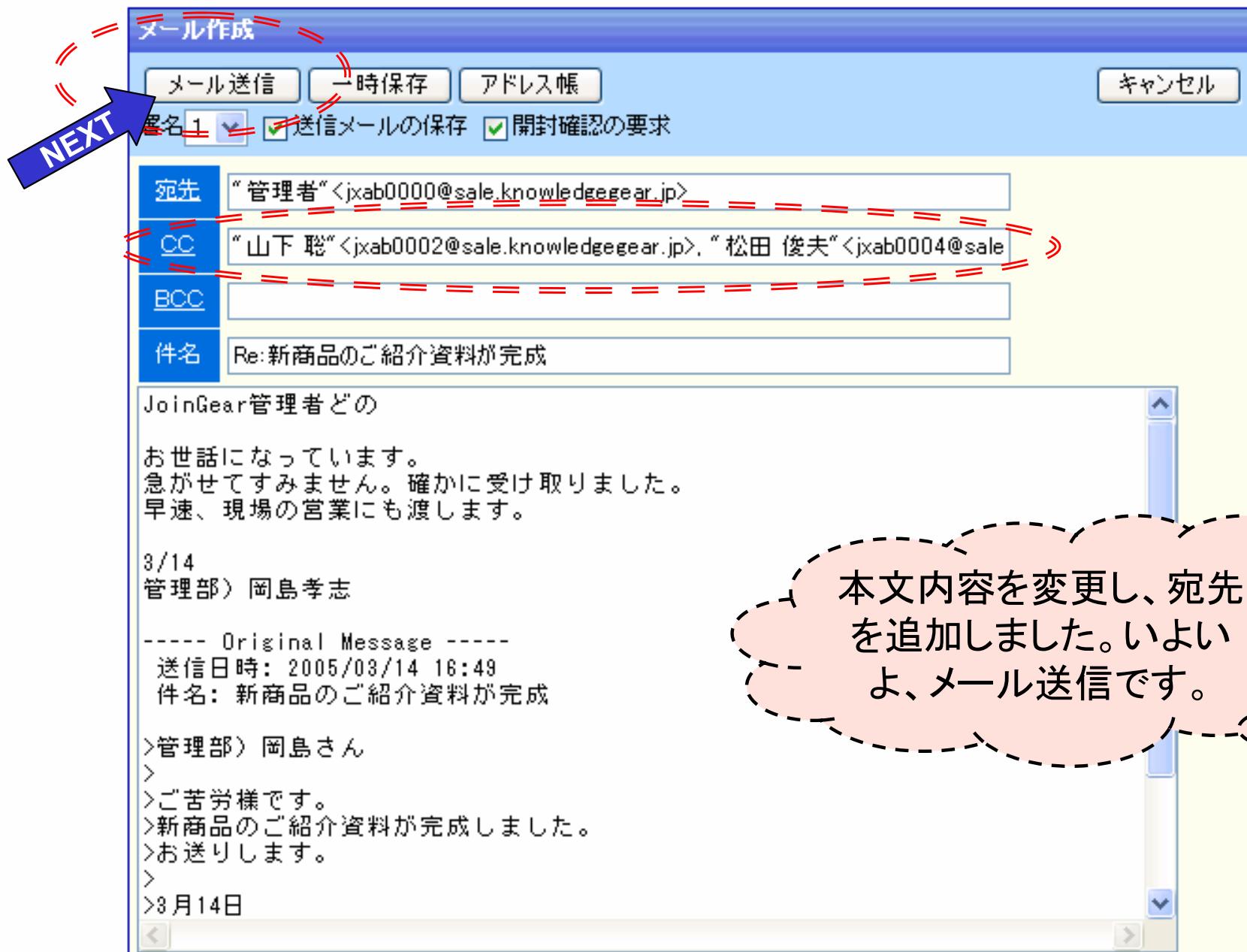
メールの返信



アドレスの追加



メールの作成と送信



メールの検索

ホーム メール作成 メール受信 検索 アドレス帳 オプション設定 メール設定 フォルダー

Webメール

フォルダ名	未読	総数
受信フォルダ	3	8
送信フォルダ	-	2
一時保存	0	0
定型文	0	0
ごみ箱	8	10
重要メール	0	0
拡販プロジェクト	0	0
●納期厳守メール	0	0

NEXT = 検索します

メール表示

返信 全員へ返信 転送 次のメール 移動 削除 印刷用表示 本文保存 データ保存

差出人 管理者 <jxab0000@sale.knowledgegear.jp> 日時 2005/03/14 16:49:48
 TO 岡島 孝志 <jxab0048@sale.knowledgegear.jp>
 件名 新商品のご紹介資料が完成

管理部)岡島さん
 ご苦労様です。
 新商品のご紹介資料が完成しました。
 お送りします。

3月14日
 サービス本部)山本学
 (JoinGear管理者)

添付ファイル サイズ
[新商品のご紹介資料.doc](#) 24KB

返信 全員へ返信 転送 次のメール 移動 削除 印刷用表示 本文保存 データ保存

ここで、気になる
メールを探すこと
にします。

ホーム メール作成 メール受信 検索 アドレス帳 オプション設定 メール設定 フォルダー

メールの検索

ホーム | メール作成 | メール受信 | 検索 | アドレス帳 | オプション設定 | メール設定 | フォルダ一覧

Webメール

フォルダ名	未読	総数
受信フォルダ	3	8
送信フォルダ	-	2
一時保存	0	0
定型文	0	0
ごみ箱	8	10
重要メール	0	0
拡販プロジェクト	0	0
●納期厳守メール	0	0

検索 **NEXT**

さくせす広場

キーワード

差出人 件名 本文
※ 本文を検索対象とした場合、検索に時間がかかる場合があります。

検索開始日 2002 年 10 月 10 日

検索終了日 2005 年 3 月 14 日

対象フォルダ 受信フォルダ

検索

アドレス帳 オプション設定 メール設定 フォルダ一覧

「さくせす広場」の話題を思い出して、探してみます。

キーワードや対象範囲(日付、フォルダ)を指定します。

日付が空白の場合は、全メールが対象です。

メール検索の結果

ホーム メール作成 メール受信 検索 アドレス帳 オプション設定 メール設定 フォルダ一覧

Webメール

フォルダ名	未読	総数
受信フォルダ	3	8
送信フォルダ	-	2
一時保存	0	0
定型文	0	0
ごみ箱	8	10
重要メール	0	0
拡販プロジェクト	0	0
●納期厳守メール	0	0

検索結果: 受信フォルダ

件名: Fw:さくせす広場、オープンおめでとう!!

オプション設定をします

「さくせす広場」が件名に入ったメールを見つけました。

オプション設定-1

ホーム メール作成 メール受信 検索 アドレス帳 オプション設定 メール設定 フォルダ一覧

Webメール

フォルダ名	未読	総数
受信フォルダ	3	8
送信フォルダ	-	2
一時保存	0	0
定型文	0	0
ごみ箱	8	10
重要メール	0	0
拡販プロジェクト	0	0
●納期厳守メール	0	0

オプション設定

OK 戻る NEXT

自動振り分け する しない 振り分けの設定

1ページの表示件数 20 件

開封確認要求 する しない

開封確認メール 返信する 返信しない

引用符 > を使用する

署名本文 署名1 サービス) ネット商談担当
岡島孝志 蒲田9053-9999 99-6424-9999
okashima@jp.fujikaden.co.jp

署名2 富士家電・サービス本部
岡島孝志 99-6424-9999

署名3

メールのオプション設定をします。

振り分けを作成

ホーム メール作成 メール受信 検索 アドレス帳 オプション設定 メール設定 フォルダ一覧

Webメール

フォルダ名	未読	総数
受信フォルダ	3	8
送信フォルダ	-	2
一時保存	0	0
定型文	0	0
ごみ箱	8	10
重要メール	0	0
拡販プロジェクト	0	0
●納期厳守メール	0	0

振り分け設定

NEXT

OK

戻る

振分け名: 重要メール
※条件に本文を指定した場合メール受信に時間がかかる場合があります。

条件1: 件名 が ●重要: を含む

増やす
※条件は10個まで増やすことが出来ます。

移動先: 受信フォルダ

- 受信フォルダ
- 送信フォルダ
- 一時保存
- 定型文
- ごみ箱
- 重要メール
- 拡販プロジェクト
- 納期厳守メール

OK 戻る

アドレス帳 オプション設定 メール設定 フォルダ一覧

メールの件名の先頭に
「●重要:」があるものを拾って、重
要メールフォルダに移動します。

振り分け条件を
入れます。

振り分けが完成

Webメール

フォルダ名	未読	総数
受信フォルダ	3	8
送信フォルダ	-	2
一時保存	0	0
定型文	0	0
ごみ箱	8	10
重要メール	0	0
拡販プロジェクト	0	0
●納期厳守メール	0	0

メール振り分け

選択	優先度	振り分け名	移動先
<input type="checkbox"/>	1	拡販プロジェクト	拡販プロジェクト
<input type="checkbox"/>	2	重要メール	重要メール

振り分けが追加でき
たので、オプション
設定を継続します。

オプション設定-2

ホーム メール作成 メール受信 検索 アドレス帳 オプション設定 メール設定 フォルダ一覧

メールのオプション設定を続けます。

戻る

送信フォルダ	一時保存	定型文	ごみ箱	重要メール	拡販プロジェクト	納期厳守メール
	0 0	0 0	8 10	0 0	0 0	0 0

自動振り分け する しない 振り分けの設定

1ページの表示件数 件

開封確認要求 する しない

開封確認メール 返信する 選択する

引用符 を使用する

サードス ネット商談担当

差出人 管理者 <jxab0000@sale.knowledgegear.jp>

TO 片岡 弘 <kataoka.jg@sale.knowledgegear.jp> (開封:2005/03/14 18:26:44)

CC 山下 聰 <jxab0002@sale.knowledgegear.jp>
 松田 俊夫 <jxab0004@sale.knowledgegear.jp>
 相田 康之 <jxab0003@sale.knowledgegear.jp> (開封:2005/03/14 18:32:02)
 佐藤 早紀 <jxab0001@sale.knowledgegear.jp>
 磯部 誠 <jxab0006@sale.knowledgegear.jp>
 南田 和義 <jxab0005@sale.knowledgegear.jp>

件名 開封確認のテスト

送信日時 2005/03/14 18:26:13

ネット商談担当 19-6424-9999
 jp

ネット商談担当 tshima@jp.fujikaden.co

送信メールの開封確認ができます。全員がこの設定にしてあれば便利です。

送信メールの開封状況が一覧で分かります。

下半分

オプション設定-3

●納期厳守メール 0 0

引用符 > 使用する

署名は3つまで。 良く使う署名を選択することもできます。

下半分

標準使用の署名 署名1 サービス)ネット商談担当 岡島孝志 蒲田9053-9999 99-6424-9999 okashima@jp.fujikaden.co.jp

署名本文 署名2 富士家電・サービス本部)ネット商談担当 岡島孝志 99-6424-9999 okashima@jp.fujikaden.co.jp

署名3

メールのオプション設定は、まだあります。

個人アドレス帳には項目追加ができます。CSV形式で出し入れもできます。

会社ではPOPメール、出張先ではWebメールという使い方のときは、コピーを残します。

NEXT

OK 戻る

ごみ箱 ごみ箱を使用する 変更

メールのコピー サーバにメールのコピーをおく

ごみ箱から削除時にサーバからも削除する

送信時の改行 送信時に自動的に半角 76 文字目で折り返す

個人アドレス帳 追加項目設定 変更

ファイル一括登録 変更

ホーム メール作成 メール受信 検索 アドレス帳 オプション設定 メール設定 フォルダ一覧

メール設定を選択

The screenshot shows a webmail interface with a navigation bar at the top and a main content area below.

Navigation Bar:

- ホーム | メール作成 | メール受信 | 検索 | アドレス帳 | オプション設定 | **メール設定** | フォルダ一覧

Main Content Area:

Webメール

フォルダ名 **未読** **総数**

受信フォルダ	3	8
送信フォルダ	-	2
一時保存	0	0
定型文	0	0
ごみ箱	8	10
重要メール	0	0
拡販プロジェクト	0	0
●納期厳守メール	0	0

メール振り分け

新規作成 **編集** **削除** **優先順序の変更**

選択	優先度	振り分け名	移動先
<input type="checkbox"/>	1	拡販プロジェクト	拡販プロジェクト
<input type="checkbox"/>	2	重要メール	重要メール

新規作成 **編集** **削除** **優先順序の変更**

NEXT (A large blue arrow points to the 'NEXT' button in the top right corner of the mail distribution table.)

Bottom Navigation Bar:

- ホーム | メール作成 | メール受信 | 検索 | アドレス帳 | オプション設定 | メール設定 | フォルダ一覧

今度は「メール設
定」をします。

個人メール設定を選択

【メール設定】

-ログインユーザ名- 岡島 孝志さん

[ホーム](#) [個人メール設定](#) [Webメール](#)

ドメイン情報

組織名	B-IDC
ドメイン名	sale.knowledgegear.jp
ドメイン管理者	管理者（管理者）

ユーザ情報

ユーザID	jxab0048
姓名	岡島 孝志
所属グループ	管理部
メールアドレス	jxab0048@sale.knowledgegear.jp
転送機能	利用しない
自動応答機能	利用しない
メールボックスサイズ (空き容量)	10MB (10.00MB)

NEXT

現在の設定状況が分かります。

個人メール設定を選びます。

個人メール設定を選択

岡島 孝志さん

▼ホーム

個人メール設定

ユーザID	jxab0048
姓名	岡島 孝志
グループ名	管理部
転送機能を利用する:	
<input checked="" type="radio"/> 利用する	<input type="radio"/> 利用しない
転送先メールアドレス1:	
okashima@fujikaden.co.jp	
転送先メールアドレス2:	
oka.takashi@au.do.vod.ne.jp	
転送先メールアドレス3:	
<input type="text"/>	
コピーをサーバ上に残す:	
<input checked="" type="radio"/> 残す	<input type="radio"/> 残さない
自動応答機能を利用する:	
<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない
応答開始日: 2004 年 12 月 29 日	
応答終了日: 2005 年 1 月 3 日	
繰り返し送信者に返答する間隔: 6 日	
応答時の件名(Subject):	
年末年始の休暇	
外部への返信メッセージ:	
年末年始休暇中です。お急ぎの場合は、コールセンターにご連絡を願います。	

自動転送設定は、3ヶ所まで可能です。

個人メール設定をしています。

自動応答設定は、メールアドレスを自動的に判別し、外部向け／内部向けのメッセージを発信できます。

自動応答機能

RETURN

フォルダ一覧を選択

The screenshot shows a webmail application with a navigation bar at the top:

- ホーム
- メール作成
- メール受信
- 検索
- アドレス帳
- オプション設定
- メール設定**
- フォルダ一覧**

A blue arrow labeled "NEXT" points to the "フォルダ一覧" (Folder List) link.

The main area displays the "受信フォルダ" (Inbox) folder list:

フォルダ名	未読	総数
受信フォルダ	3	8
送信フォルダ	-	2
一時保存	0	0
定型文	0	0
ごみ箱	8	10
重要メール	0	0
拡販プロジェクト	0	0
●納期厳守メール	0	0

To the right, there is a list of received emails in the "受信フォルダ" (Inbox):

選択	未読	件名	添付	差出人	受信日時	サイズ
<input type="checkbox"/>		新商品のご紹介資料が完成	0	管理者	2005/03/14 16:49	34KB
<input type="checkbox"/>		上期の拡販施策		片岡 弘	2005/03/10 17:59	2KB
<input type="checkbox"/>		Fw:[@nifty通信]2005年3月号		片岡 弘	2005/03/10 17:58	3KB
<input type="checkbox"/>		【スケジュール】伝言メモのお知らせ		お知らせ	2005/03/08 20:09	2KB
<input type="checkbox"/>		Fw:打ち合せの件(出席依頼)		管理者	2005/02/07 16:16	2KB
<input type="checkbox"/>		JoinGearで遺失物管理をする方法		片岡 弘	2005/02/02 11:24	2KB
<input type="checkbox"/>		Fw:さくせす広場、オープンあめでとう!!			2005/02/02 11:21	455KB
<input type="checkbox"/>		予定 & 施設予約通知			03/07/24 22:52	2KB

A large pink callout bubble contains the text: "たまには、フォルダの管理をします。"

The bottom navigation bar is identical to the top one:

- ホーム
- メール作成
- メール受信
- 検索
- アドレス帳
- オプション設定
- メール設定
- フォルダ一覧

メールのバックアップ

ホーム メール作成 メール受信 検索 アドレス帳 オプション設定 メール設定 フォルダ一覧

Webメール

フォルダ名	未読	総数
受信フォルダ	0	3
送信フォルダ	-	6
一時保存	0	3
定型文	0	7
ごみ箱	4	15
業務連絡	0	0
その他	0	0
顧客サポート	0	0

フォルダ一覧

選択	フォルダ名	未読	メール数	サイズ
<input type="checkbox"/>	受信フォルダ	0	3	6KB
<input checked="" type="checkbox"/>	送信フォルダ	-	6	61KB
<input type="checkbox"/>	一時保存	0	3	3KB
<input type="checkbox"/>	定型文	0	7	7KB
<input type="checkbox"/>	ごみ箱	4	15	81KB
<input type="checkbox"/>	業務連絡	0	0	0KB
<input type="checkbox"/>	..	0	0	0KB
<input type="checkbox"/>	..	0	0	0KB
<input type="checkbox"/>	..	4	21	158KB

指定フォルダのメールを保管できます。backup.zipという名で取り出せます。

ファイルのダウンロード

次のファイルをダウンロードしています:
www.websuite.ne.jp - WebMailMain

ファイルを開くか、ファイルをコンピュータに保存するか選択してください。

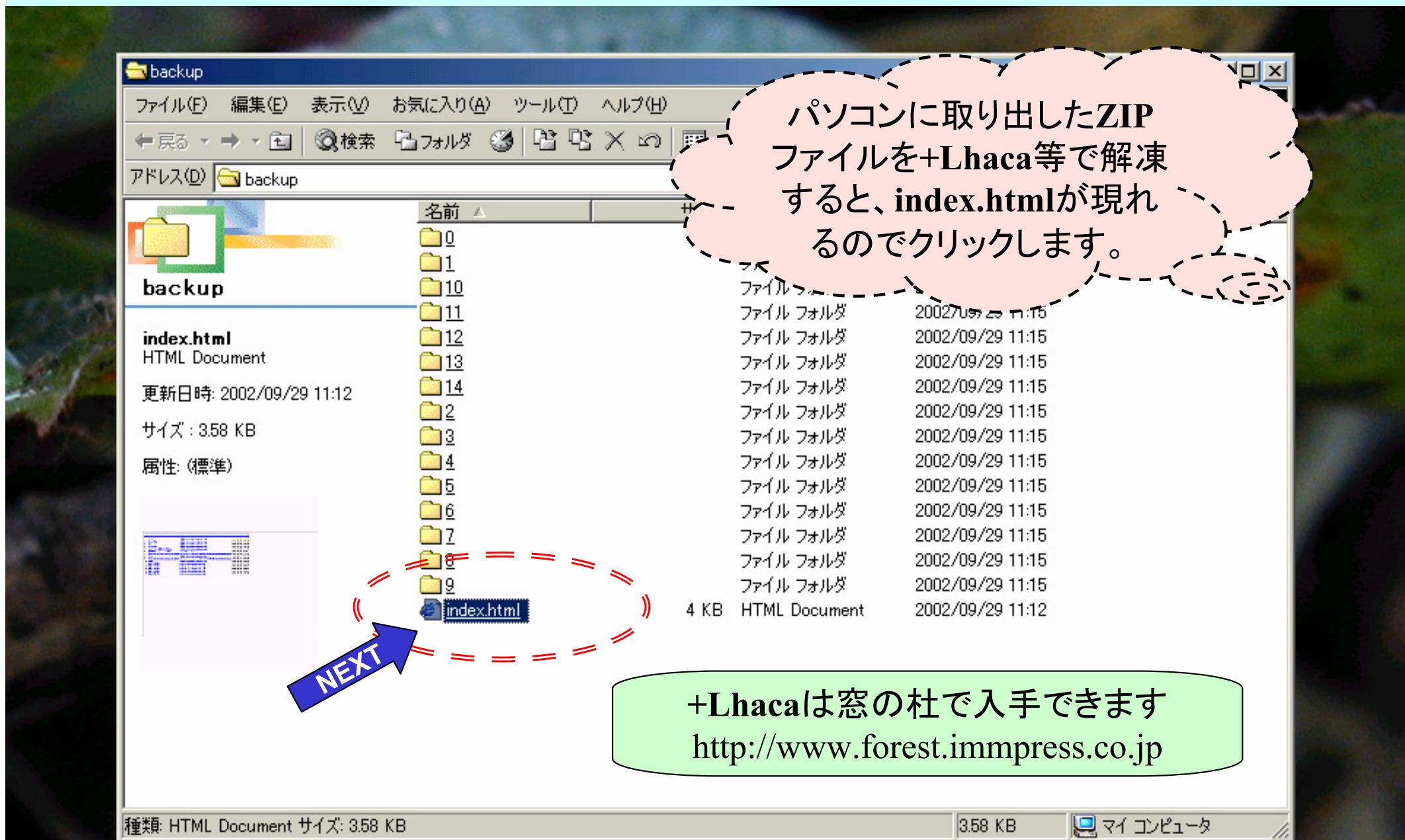
開く(O) 保存(S) キャンセル 詳細情報

この種類のファイルであれば常に警告しない

NEXT

フォルダにあるメールを自分のパソコンに保管＝バックアップしています。

解凍したZIPファイル



取り出したメール一覧

番号	件名	差出人	日付
1	テスト	管理者<bkn000@bkn.websuite.ne.jp>	2002/06/24 16:55:07
2	テストです。	管理者<bkn000@bkn.websuite.ne.jp>	2002/06/24 16:58:26
3	test	管理者<bkn000@bkn.websuite.ne.jp>	2002/06/25 13:20:32
4	テストです。	管理者<bkn000@bkn.websuite.ne.jp>	2002/06/25 13:35:18
5	このメールに返信してください。	管理者<bkn000@bkn.websuite.ne.jp>	2002/06/25 13:38:55
6	携帯端末アクセスパスの通知	bkn000@bkn.websuite.ne.jp	2002/06/26 1:58:37
7	Returned mail: see transcript for details	Mail Delivery Subsystem<MAILER-DAEMON@emscla.websuite.ne.jp>	2002/08/26 21:12:01
8	テスト	管理者<bkn000@bkn.websuite.ne.jp>	2002/09/11 15:36:22
9	Returned mail: see transcript for details	Mail Delivery Subsystem<MAILER-DAEMON@emscla.websuite.ne.jp>	2002/09/17 16:59:35
10	無題	管理者<bkn000@bkn.websuite.ne.jp>	2002/09/26 12:26:23
11	施設予約通知	お知らせ<service@websuite.ne.jp>	
12	施設予約通知	お知らせ<service@websuite.ne.jp>	
13	施設予約通知	お知らせ<service@websuite.ne.jp>	
14	施設予約通知	お知らせ<service@websuite.ne.jp>	
15	施設変更通知	お知らせ<service@websuite.ne.jp>	

参照したいメール
をクリック

NEXT

すると保存メールの
一覧が出てきます。

保存されたメール

件名:施設予約通知
 差出人:お知らせ<service@websuite.ne.jp>
 宛先:管理者<bkn000@bkn.websuite.ne.jp>
 日付:2002/09/26 14:53:34

以下のとおり施設が登録されました。

 施設予約

開始日時: 2002/9/27 09:00
 終了日時: 2002/9/27 16:50

施設区分: 本社
 施設種別: 応接室
 施設名: 本社会議室A
 利用内容: 役員会議
 備考:

このメールは管理者 様が発信されました。

保存されたメー
ルの内容です。

件名:新商品ご紹介資料が完成しました
 差出人:岡島 孝志<bkn048@bkn.websuite.ne.jp>
 宛先:bkn000@bkn.websuite.ne.jp
 日付:2002/09/29 11:49:08

新商品マーケティングチーム各位

1)新商品のご紹介資料が完成し、マニュアルと一緒に登録しました。
 パワポで67枚と多いので、データ転送時にご注意下さい。
 (圧縮なしで5.4MB、ただしパワポは圧縮効果少ないと言われます)

2)別に、デモ用パワポを準備中です。
 PHS等のつながらない会議室などでデモする際のお助け用
 です。必要な説明ポイントはすべて含めているので、却ってライブデモ
 より効率的かも知れません。→もう少しお待ち下さい。

9/29 岡島孝治

[020929×新商品ご紹介資料.ppt](#)

添付資料のあ
るメールの例

添付資料があれば
一緒に添付されます。

RETURN

定型文を選択

ホーム メール作成 メール受信 検索 アドレス帳 オプション設定 メール設定 フォルダ一覧

Webメール

フォルダ名	未読	総数
受信フォルダ	0	4
送信フォルダ	6	
一時保存	0	3
定型文	0	7
ごみ箱	0	
業務連絡	0	5
その他	0	0
顧客サポート	0	0

メール一覧: 定型文

新規定型文作成 定型文編集 削除 全て の分類 1 /1 頁へ

選択	定型文属性	定型文名	日付	サイズ
<input checked="" type="checkbox"/>	社内	社内レポート(経理課連絡用)	2002/9/29 22:28	1KB
<input type="checkbox"/>	社内	社内レポート(通知)	2002/8/10 20:39	1KB
<input type="checkbox"/>	社内	社内レポート(営業通達)	2002/8/10 20:39	1KB
<input type="checkbox"/>	社内	社内レポート(営業日報送付)	2002/8/10 20:39	1KB
<input type="checkbox"/>	社外	お客様向け(セミナー案内)	2002/8/10 20:38	1KB
<input type="checkbox"/>	社外	お客様向け(訪問依頼)	2002/8/10 20:38	1KB
<input type="checkbox"/>	なし	社内レポート(人事課連絡用)	2002/8/10 20:36	1KB

定型文編集 削除 全て の分類 1 /1 頁へ

定型文を事前に作っておくと、毎月定期的に送っている資料の送付メールに使って便利です。

定型文を編集

ホーム メール作成 メール受信 検索 アドレス帳 オプション設定 メール設定 フォルダ一覧

Webメール

フォルダ名	未読	総数
受信フォルダ	0	4
送信フォルダ	-	0
一時保存	0	3
定型文	0	7
ごみ箱	3	15
業務連絡	0	0
その他	0	0
顧客サポート	0	0

NEXT

定型文

OK //

定型文属性 社内

定型文章名 // 社内レポート(経理課連絡用)

レポート番号:人事2002◆◆◆
発行日:2002年◆◆月◆◆日
テーマ:◆月度の売上伝票送付

経理課御中
売上伝票を添付して送付します。
今月の件数は◆件です。
ご査収下さい。

人事部担当)岡島孝治 内線3770 直通:03-5423-6301

戻る

【使い方のヒント】

定型文を皆さんで共用するには、ひな形をライブラリ等に掲載し、カット&ペーストで取込むと便利です。

毎月使う定型文は、変更箇所を明示(この例では◆◆マーク)しておくと効率的に作業できます。

RETURN

左メニュー常時表示

左メニュー常時表示

The screenshot shows the FUJI KADEN application interface. At the top, there's a header bar with tabs: メール作成 (Mail Create), メール受信 (Mail Receive), 検索 (Search), アドレス帳 (Address Book), and オプション設定 (Option Settings). Below the header is a title "Webメール" (Web Mail) with a paper icon. To the left of the main content area is a vertical sidebar containing a user profile section with a picture of Mount Fuji and the text "FUJI KADEN", "ログインユーザー名 岡島孝志さん", and a sign-in status indicator. Below this are several menu items: 【ログアウト】 (Logout), 【閉く】【閉じる】 (Close), 【メニューの再読み込み】 (Reload Menu), FDA, JoinGear公開ページ, 出張の友, TOP, Webメール, MailService, アドレス帳検索, スケジューラ, 施設予約, 発言検索, 設定メニュー, and 情報共有. A green speech bubble points to the "Webメール" item in the sidebar with the text "左メニューを常時表示可能。" (Left menu can be displayed constantly). The main content area shows a "受信フォルダ" (Inbox) table with columns: フォルダ名 (Folder Name), 未読 (Unread), and 総数 (Total). It lists six folders: 受信フォルダ (6 unread, 13 total), 送信フォルダ (- unread, 9 total), 一時保存 (0 unread, 0 total), 定型文 (0 unread, 2 total), ごみ箱 (23 unread, 25 total), 重要メール (0 unread, 0 total), and 削除 (0 unread, 0 total). To the right of the inbox is a "メール一覧:受信フォルダ" (Email List: Inbox) table. The first few rows of the list are: 【スケジュール】伝言メモのお知らせ (Subject), 片岡 弘 (From), 【スケジュール】伝言メモのお知らせ (Subject), 佐藤 早紀 (From), メンテナンス工事のお知らせ (Subject), NTT東日本フレッツ (From), @nifty割引サービスご利用のお願い【会員特 (Subject), ニフティ株式会社 (From), Microsoft Word (Subject), CI Japan (From). A pink dashed circle highlights the "個人の好みで、左メニューを常時表示することも可能。" (It is also possible to display the left menu constantly according to individual preferences) text and the "スケジュールを確認など、他のサービスにすぐ飛んでいきます" (You can quickly switch to other services like scheduling) text.

左メニューを常時表示可能。

個人の好みで、左メニューを常時表示することも可能。
スケジュールを確認など、他のサービスにすぐ飛んでいきます

フォルダ名	未読	総数
受信フォルダ	6	13
送信フォルダ	-	9
一時保存	0	0
定型文	0	2
ごみ箱	23	25
重要メール	0	0
削除	0	0
削除	0	0

件名	添付	差出人
【スケジュール】伝言メモのお知らせ		片岡 弘
【スケジュール】伝言メモのお知らせ		佐藤 早紀
メンテナンス工事のお知らせ		NTT東日本フレッツ
@nifty割引サービスご利用のお願い【会員特		ニフティ株式会社
Microsoft Word		CI Japan
JoinGearで道具類管理をする方法		片岡 弘
Fw:さくせす広場、オープンおめでとう!!	0	管理者
予定 & 施設予約通知		お知らせ

情報共有の歯車:ジョインギア

JoinGear
JoinGear
JoinGear